



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza  
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)  
e-mail: [cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)  
pec: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

**Bando e disciplinare di gara per l'affidamento, mediante procedura aperta, della gestione in appalto dei servizi socio assistenziali della struttura denominata “Casa San Francesco” – C.I.G. 6556529AE2**

**1. AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE DI GARA:**

La Centrale Unica di Committenza costituita tra il Comune di Bassano del Grappa ed il Comune di Cassola, bandisce, per conto del Comune di Bassano del Grappa, una procedura aperta per l'aggiudicazione, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dell'appalto inerente lo svolgimento dei servizi socio- assistenziali afferenti la struttura denominata “Casa San Francesco”.

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Francesco Frascati, Dirigente Area II<sup>^</sup>, Servizi alla Persona, Servizio Servizi Sociali del Comune di Bassano del Grappa: telefono: 0424.519158, telefax: 0424.519129, e-mail: [sociale@comune.bassano.vi.it](mailto:sociale@comune.bassano.vi.it), sito internet <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Comune/Servizi-on-line/Bandi-di-gara;> pec: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net).

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione n. 59 del 21 gennaio 2016.

La documentazione di gara comprende:

- Bando e disciplinare di gara con i relativi allegati Istanza e dichiarazione possesso requisiti e Modello Offerta economica;
- Capitolato speciale d'appalto con relativi allegati;
- Schema D.U.V.R.I.;
- Schema di contratto.

**2. OGGETTO, DESCRIZIONE GENERALE DEI SERVIZI E CODICE IDENTIFICATIVO GARA:**

L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi socio assistenziali della struttura denominata “Casa San Francesco”. I profili descrittivi di dettaglio dei servizi, oggetto del presente appalto, sono riportati nel capitolato speciale d'appalto.

Servizi sanitari e sociali, cat.: 25, servizi rientranti nell' allegato II B del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i..

**Codice identificativo gara: numero C.I.G. 6556529AE2**

Il complesso dei servizi deve essere reso in modo unitario; non è prevista la suddivisione in lotti. Non è ravvisabile la distinzione tra prestazioni principali e prestazioni secondarie ai fini della partecipazione dei concorrenti in forma aggregata.

**3. FINANZIAMENTO**

L'appalto è finanziato con mezzi propri dell'Amministrazione.



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza  
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)  
[e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)  
[pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

**4. RIFERIMENTI NORMATIVI:**

I servizi oggetto del presente appalto rientrano tra i servizi sociali e come tale inseriti nell'allegato II B del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i..

L'art. 20 del sopra citato codice dei contratti, al comma 1, prevede:

“L'aggiudicazione degli appalti aventi per oggetto i servizi elencati nell'allegato II B è disciplinata esclusivamente dall'articolo 68 (specifiche tecniche); dall'articolo 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento), dall'articolo 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati)”.

Nel presente bando e disciplinare di gara vengono esplicitamente richiamati alcuni profili procedurali di cui al D.lgs. n. 163/2006 per quanto si intende darne applicazione.

Il Comune di Bassano del Grappa è titolare dei servizi socio-assistenziali. L'Amministrazione mantiene le funzioni di indirizzo, coordinamento e valutazione per assicurare unitarietà e qualità degli interventi.

L'aggiudicatario sarà, altresì, tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e disposizioni, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del capitolato speciale di gara.

Con la presentazione dell'offerta, l'offerente si impegna ad osservare tutte le disposizioni regionali e contrattuali di comparto vigenti al momento, che interessano la gestione delle attività affidate.

L'aggiudicatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale dei dipendenti addetti alle attività previste nel presente appalto (T.U. 81/2008 e ss.mm. ed ii.).

**5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:**

Territorio del Comune di Bassano del Grappa; in particolare il servizio si svolgerà principalmente presso l'edificio, di proprietà comunale, denominato “Casa San Francesco” sito in Bassano del Grappa (VI), Via Cà Erizzo.

**6. DURATA DELL'APPALTO:**

L'appalto del servizio ha la durata di due anni a partire dall'avvio dell'esecuzione del contratto. Il presente appalto potrà essere rinnovato, per un ulteriore periodo non superiore comunque a due anni da parte dell'Amministrazione, e/o prorogato nei limiti della normativa vigente.

**7. VALORE DELL'APPALTO, BASE D'ASTA E ONERI DI SICUREZZA:**

Il valore presunto complessivo biennale dell'appalto è pari a euro 200.260,00 (diconsi euro duecentomiladuecentosessantavirgolazerozero) i.v.a. esclusa, comprensivo del costo biennale degli oneri di sicurezza da interferenza pari a € 260,00 (diconsi euro duecentosessantavirgolazerozero) non ribassabili.

La base d'asta, pari al corrispettivo, a corpo, annuale del contratto sul quale effettuare il ribasso è di euro 100.130,00 (diconsi euro centomilacentotrentavirgolazerozero) i.v.a. esclusa, comprensivo del costo annuale degli oneri di sicurezza da interferenza pari a € 130,00 (diconsi euro centotrentavirgolazerozero) non ribassabili.



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza  
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)  
[e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)  
[pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

All'importo del corrispettivo annuale, risultante dall'aggiudicazione, sarà applicata l'I.V.A. nella misura di legge. La liquidazione dello stesso avverrà su base mensile con ratei di uguale importo pari ad un 1/12 (un dodicesimo) del corrispettivo annuale.

Il Comune corrisponderà all'affidatario il corrispettivo dovuto comprensivo di oneri fiscali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di differire il pagamento qualora insorgano contestazioni circa l'ammontare.

L'importo annuo complessivo del corrispettivo verrà rivalutato con adeguamento secondo l'indice ISTAT – FOI, a partire dal 2° anno di esecuzione del contratto.

Il corrispettivo si intende riferito a tutte le prestazioni dedotte nel capitolato, comprendendo nello specifico anche tutte le spese di manutenzione ordinaria e quelle relative all'acquisto di materiale per la pulizia dei locali e per i servizi lavanderia e doccia e quelle inerenti l'acquisto e la manutenzione della dotazione informatica, esclusi i servizi opzionali indicati nell'art. 1 del capitolato di gara.

Oneri di sicurezza: l'affidatario si occuperà del servizio oggetto dell'appalto compresi l'organizzazione dello stesso e l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza. Nella struttura sono presenti elementi di interferenza tra le attività svolte dal personale dipendente dall'appaltatore, quelle di un'Associazione di volontariato e quelle del personale dipendente dall'Amministrazione Comunale. Sussiste, pertanto, la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. Nel suddetto documento è stato quantificato il costo per la sicurezza annuale in euro 130,00 (dicansi euro centotrentavirgolazerozero), pari quindi ad euro 260,00 (euro duecentosessantavirgolazerozero) per il biennio. Si precisa che nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà espressamente distinguere l'importo del servizio e l'importo dei costi per la sicurezza per oneri interferenziali come sopra quantificati e che non sono soggetti a ribasso d'asta.

## **8. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA, SOPRALLUOGO E CHIARIMENTI**

La documentazione è scaricabile dal sito internet: <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Comune/Servizi-on-line/Bandi-di-gara>.

Il sopralluogo della struttura Casa San Francesco è obbligatorio; a tal fine è necessario prendere apposito appuntamento con l'Assistente Sociale dott. Adriano Cervellin tel 0424.519131 disponibile nei giorni e seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, almeno cinque giorni lavorativi prima rispetto alla scadenza delle presentazioni delle offerte. Dell'espletamento del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Il sopralluogo deve essere effettuato dal titolare, dal legale rappresentante, da un direttore tecnico della ditta concorrente o da una persona munita di apposita procura con la quale la stessa viene abilitata ad effettuare la presa visione dei luoghi o ad impegnare l'impresa nei modi e nelle forme di legge. In tal caso va esibita la relativa procura. In caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo/ consorzio ordinario/ contratto di rete il sopralluogo deve essere effettuata da uno dei soggetti sopra indicati della sola impresa mandatario capogruppo, se il raggruppamento/ consorzio ordinario/ contratto di rete è già formalmente costituito; al contrario, se lo stesso non è ancora regolarmente costituito, da uno dei soggetti



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza  
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)  
[e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)  
[pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

indicati di tutte le imprese che costituiranno formalmente il raggruppamento, il consorzio ordinario, il contratto di rete.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare:

- per l'oggetto dell'appalto al RUP, Dott. Francesco Frascati, Dirigente Area II Servizi alla Persona, Servizio Servizi Sociali del Comune di Bassano del Grappa, all'indirizzo di telefax: 0424.519129 e-mail: [sociale@comune.bassano.vi.it](mailto:sociale@comune.bassano.vi.it) PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net);
- per le modalità di partecipazione alla gara al Dott. Marco Zanella, Capo Servizio Affari Istituzionali del Comune di Bassano del Grappa all'indirizzo di telefax: 0424.519272 e-mail: [m.zanella@comune.bassano.vi.it](mailto:m.zanella@comune.bassano.vi.it) PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net);

**In entrambi i casi almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Comune/Servizi-on-line/Bandi-di-gara>.

## 9. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

## 10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

E' ammessa la partecipazione di tutti i soggetti indicati all'art. 34 del D.lgs. 163/2006 che possiedano i requisiti di cui al successivo punto 11 denominato requisiti di partecipazione alla gara. Ai fini della partecipazione si precisa che il termine imprenditore di cui al citato articolo 34 D.Lgs. 163/2006 designa una persona fisica, o una persona giuridica, o un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il Gruppo Europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991 n. 240, che offra sul mercato, rispettivamente, la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti, la prestazione di servizi.

Gli Operatori economici potranno partecipare singolarmente o nella forme di aggregazione consentite dall'ordinamento giuridico, consorzio/raggruppamento/contratto di rete. Non è ammessa la partecipazione alla gara, contemporaneamente, come singolo soggetto e come membro di un consorzio/ di un raggruppamento/ di un contratto di rete, ovvero come membro di più consorzi/raggruppamenti/contratti di rete, salve le conseguenze di legge. Pertanto, il concorrente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e, nel caso di consorzio o di raggruppamento o di contratto di rete, sempre con la medesima composizione.

Non possono, inoltre, partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile. Sono esclusi dalla gara i



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza  
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)  
[e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)  
[pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Sono ammessi i raggruppamenti temporanei/ consorzi ordinari/ contratti di rete di concorrenti anche se non ancora formalmente costituiti. La formalizzazione dell' aggregazione plurisoggettiva può avvenire anche dopo l'affidamento in appalto del servizio prima della stipulazione del contratto. Non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento temporaneo, del consorzio ordinario o del contratto di rete dei concorrenti dichiarata in sede di gara, pena l'annullamento dell' aggiudicazione o la nullità del contratto.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o contratto di rete, già costituito, dovrà essere allegata copia dell'atto costitutivo del raggruppamento/del consorzio o del contratto di rete munito della relativa procura.

Nel caso di raggruppamento/consorzio ordinario/contratto di rete di concorrenti, non ancora costituito, dovrà essere formalizzato, mediante apposita dichiarazione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, gli operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad uno di essi, espressamente indicato quale soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

## **11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI:**

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

### **11.1) Requisiti di ordine generale:**

11.1.1) assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del d.Lgs. 163/2006;

11.1.2) assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti;

### **11.2) Requisiti di idoneità professionale:**

11.2.1) iscrizione nei registri della C.C.I.A.A. competente o in altri registri per l'attività oggetto dell'appalto o attività analoghe;

### **11.3) Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

11.3.1) avere svolto per ciascuna annualità nell'ultimo triennio (2013-2014-2015) almeno un servizio analogo a quello oggetto del presente appalto;

11.3.2) avere un organico medio nell'ultimo triennio (2013-2014-2015) di almeno n. 5 operatori in possesso di professionalità specifiche richieste per lo sviluppo delle attività oggetto dell'appalto e dei titoli di studio e/o professionali necessari;

### **11.4) Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

11.4.1) avere un fatturato nel settore dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto nell'ultimo triennio (2013-2014-2015) non inferiore ad euro 300.000,00.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante, come previsto dall'art. 41 comma 3 del codice degli appalti (Decreto Legislativo n. 163/2006).

Il mancato possesso di tutti o di parte dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

N.B.: Nei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o contratti di rete:



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza  
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)  
[e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)  
[pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

I requisiti di cui ai punti 11.1) e 11.2) devono essere posseduti per intero da ogni singolo soggetto raggruppato/ consorziato/ partecipante al contratto di rete;

Il requisito di cui al punto 11.3.1) deve essere posseduto per intero dal mandatario; gli altri soggetti devono possederlo per almeno un'annualità.

I requisiti di cui ai punti 11.3.2) e 11.4.1) devono essere attribuibili almeno per il 40% al soggetto mandatario e per la restante percentuale fino al raggiungimento del 100% in concorrenza da tutti gli altri soggetti, ciascuno dei quali nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento o consorzio. Il soggetto mandatario in ogni caso deve possedere i requisiti suddetti in misura maggioritaria.

Il mancato possesso di tutti o di parte dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

E' prevista la possibilità per i soggetti concorrenti di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo di un altro soggetto, così come disciplinato dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

La modalità di verifica dei requisiti di partecipazione sarà la seguente: la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ora Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, A.V.C.P. ora A.N.A.C.) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

A norma dell'art. 6-bis. "Banca dati nazionale dei contratti pubblici" del D.lgs. 163/2006 e della Deliberazione AVCP n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20 dicembre 2012 e suoi aggiornamenti con oggetto "Attuazione dell'art. 6-bis del D.lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012", tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale AVCP ora ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPASS, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare compilando i campi richiesti procedura. Il sistema genera un codice "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, dovendo la stazione appaltante ricorrere al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di PASSOE verrà richiesto di procedere entro un termine congruo alla registrazione.

La verifica dei requisiti non acquisibile tramite il sistema AVCPASS sarà svolta in modo autonomo nel rispetto della normativa.

La stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti Pubblici (Decreto Legislativo n. 163/2006), dal relativo Regolamento attuativo (D.P.R. n. 207/2010) e da altre disposizioni di legge, ove applicabili, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione, o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza  
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)  
[e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)  
[pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

## 12 PROCEDURA DI GARA

L'appalto sarà aggiudicato con gara aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le procedure di gara saranno svolte da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà sulla base della valutazione dell'offerta tecnica, punteggio massimo attribuibile 70 punti, e dell'offerta economica, punteggio massimo attribuibile 30 punti. Gli elementi e i criteri di aggiudicazione sono successivamente specificati.

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale/ denominazione sociale, codice fiscale, telefono e fax e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento/ consorzio/ contratto di rete) e la dicitura "Non aprire – Offerta per la gestione in appalto dei servizi socio assistenziali della struttura denominata "Casa San Francesco".

Il plico dovrà a sua volta contenere tre buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A), B) e C), tutte redatte in lingua italiana.

**A)** La prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere la seguente documentazione:

**A.1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E CONTESTUALE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente o persona munita dei necessari poteri chiede l'ammissione alla procedura di gara, attesta il possesso dei requisiti di ammissione alla gara nonché l'accettazione di tutte le clausole contrattuali e – infine - dichiara la remuneratività dell'offerta presentata in quanto per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti servizi;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;

L'istanza/dichiarazione dovrà essere redatta in carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, utilizzando preferibilmente il modulo di cui all'allegato sub. 1) al presente bando e disciplinare.

La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione qualora si alleghi alla stessa copia fotostatica di un documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore/i.

Nel caso di raggruppamento, consorzio ordinario, contratto di rete di concorrenti, non ancora costituiti, l'istanza/dichiarazione dovrà essere resa singolarmente da tutti i soggetti che formeranno il predetto raggruppamento o consorzio o da tutte le imprese che aderiranno al contratto di rete.

E' consentito produrre in luogo della dichiarazione sostitutiva, o in luogo di singole parti della medesima, le certificazioni relative.



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza  
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)  
[e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)  
[pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei/ consorzi ordinari/ contratti di rete di concorrenti già costituiti, all'istanza completa di contestuale dichiarazione sostitutiva presentata dalla capogruppo o dal mandatario devono essere allegate le dichiarazioni sostitutive attestanti i requisiti richiesti dal presente bando e disciplinare di gara di tutti gli altri soggetti raggruppati o consorziati, partecipanti alla rete, complete della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i dichiarante/i.

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei/ consorzi ordinari/ contratti di rete di concorrenti dovranno, inoltre, essere indicate le parti, in percentuale, di servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto componente il raggruppamento temporaneo/ il consorzio ordinario/ contratto di rete.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. 163/06, oltre l'istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva, che dovrà essere presentata dal consorzio, dovrà essere prodotta la/e dichiarazione/i sostitutiva/e (per i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale) del/i soggetto/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio ha dichiarato di concorrere, completa/e della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i dichiarante/i.

Si precisa che:

- le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter), devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) nonché dai titolari di poteri institori *ex art.* 2203 del c.c. e dai procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura;
- l'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nel medesimo art. 38, comma 1, lettera c) del Codice **cessati** nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) nonché dai titolari di poteri institori *ex art.* 2203 del c.c. e dai procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.





**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza  
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)  
[e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)  
[pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

A.2) CAUZIONE PROVVISORIA, a garanzia della stipula del contratto, deve essere costituita una cauzione provvisoria di € 4.005,20 (diconsi euro quattromilazerocerocinquevirgolaventi) pari al 2% dell'importo posto a base di gara per il biennio.

Detta cauzione deve essere costituita alternativamente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti, con versamento presso la Tesoreria Comunale Unicredit Banca S.p.a. - Largo Parolini - 36061 Bassano del Grappa (VI), IBAN "IT50M0200860165000003497481";
- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente quanto segue:

- l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2° del codice civile;
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- la validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta;
- l'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di raggruppamento/consorzio ordinario/ contratto di rete di concorrenti, non ancora costituito la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutti i soggetti raggruppandi o consorziandi o partecipanti.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia sopra indicato è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Essendo previsti solo raggruppamenti di tipo orizzontale per fruire del beneficio della



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza  
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)  
[e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)  
[pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

riduzione della cauzione il predetto requisito, che ne consente l'applicazione, deve essere posseduto da tutti i concorrenti.

L'Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo immediato della garanzia fideiussoria e comunque entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione.

La predetta cauzione, in conformità di quanto disposto dalla determinazione n. 1/2015 dell'ANAC, garantirà anche l'eventuale sanzione di € 210,00 (diconsi euro duecentodieci virgolazerozero) in applicazione dell'art. 38, comma 2-bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m., a copertura degli oneri di pagamento per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive.

**A.3) ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO SOPRALLUOGO** previsto dal precedente punto 8) del presente bando e disciplinare di gara;

**A.4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL PAGAMENTO** del contributo previsto dalla legge in favore dell'AVCP ora ANAC, per un importo pari ad € 20,00 (diconsi euro ventivirgolazerozero) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'AVCP del 9 dicembre 2014.

**Codice identificativo gara (CIG): 6556529AE2**

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare la ricevuta in originale del pagamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o contratto di rete di concorrenti, costituito o costituendo, il versamento dovrà essere effettuato dal solo soggetto capogruppo.

**A.5) IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/ CONTRATTO DI RETE:**

- se costituendo, una dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, gli operatori economici richiedenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad uno di essi da indicare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- se costituito, copia del mandato e relativa procura di costituzione del raggruppamento o consorzio ordinario o contratto di rete;

**A.6) IN CASO DI AVVALIMENTO** devono essere inserite:

- dichiarazione del concorrente, verificabile ai sensi dell'articolo 48 del codice dei contratti – decreto legislativo n. 163/2006, con la quale attesta l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, dell'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 nonché del possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza  
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)  
[e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)  
[pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

- dichiarazione dell'impresa ausiliaria in cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- attestazione che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto; oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

A.7) il Codice PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 punto b, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

Si fa inoltre presente che, in attuazione dell'art. 38, co. 2-bis, del Codice, la mancanza, l'incompletezza o le irregolarità essenziali delle dichiarazioni sostitutive dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice, nonché ogni ipotesi di mancanza, incompletezza, irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte da concorrenti comporterà l'obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore del Comune della sanzione pecuniaria dell'1 per mille del valore stimato dell'appalto quantificata in € 210,00 (euro duecentodieci virgolazerozero), il cui versamento sarà garantito con la cauzione provvisoria, come meglio specificato al punto A.2). In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine di 10 gg. per procedere all'integrazione/regolarizzazione delle predette dichiarazioni, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara. In caso di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Centrale non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

**B) La seconda busta**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura “OFFERTA TECNICA”, dovrà contenere, una relazione tecnica sintetica, ma esauriente, redatta in lingua italiana, comunque non superiore dimensionalmente a n. 15 facciate con le seguenti caratteristiche di formattazione:

tipo di carattere: Arial  
dimensione carattere: 12  
margine sinistro: 2  
margine destro: 2  
margine superiore: 2,5  
margine inferiore: 2  
interlinea: 1,5

La relazione illustra le caratteristiche dei servizi oggetto dell'appalto, con riferimento agli elementi oggetto di valutazione secondo quanto previsto dall'articolo 14 del presente bando e disciplinare di gara e dovrà, altresì, tenere conto di qualsiasi altro elemento presente nella documentazione di gara (capitolato speciale di appalto e bando e disciplinare di gara).

Il concorrente potrà presentare documentazione dimostrativa di quanto indicato nell'offerta tecnica.



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza  
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)  
e-mail: [cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)  
pec: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

Nel caso di raggruppamento/di consorzio ordinario/ di contratto di rete di concorrenti, non ancora costituito, l'offerta tecnica dovrà essere presentata dal solo soggetto capogruppo e sottoscritta da tutti i soggetti raggruppandi/consorziandi/concorrenti in fase di adesione al contratto di rete.

**C) La terza busta,** sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica, in competente bollo, redatta utilizzando lo schema **“OFFERTA ECONOMICA”**, allegato sub. 2) al presente Bando e disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e per esteso.

Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Nel caso di raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti/contratto di rete, non ancora costituito, l'intera documentazione di cui al presente punto C) deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti raggruppandi/consorziandi/ o in fase di adesione al contratto di rete.

La base d'asta, pari al corrispettivo, a corpo, annuale del contratto sul quale effettuare il ribasso è di euro 100.130,00 (diconsi euro centomilacentotrenta virgolazerozero) i.v.a. esclusa, comprensivo del costo annuale degli oneri di sicurezza da interferenza pari a € 130,00 (diconsi euro centotrentavirgolazerozero) non ribassabili.

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato o pari o in aumento rispetto alla base d'asta.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

L'offerta non potrà presentare correzioni (neppure se effettuate mediante l'uso di correttori), che non siano dal concorrente espressamente e specificatamente sottoscritte per conferma della correzione effettuata dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Non è, altresì, consentita la presentazione di offerte aggiuntive o sostitutive di altre offerte già presentate.

### **13 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PLICO**

I plichi contenenti i documenti per la partecipazione alla gara dovranno pervenire a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Bassano del Grappa, Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa, indirizzo per la Centrale Unica di Committenza costituita tra il Comune di Bassano del Grappa ed il Comune di Cassola entro il termine perentorio **del 24 febbraio 2016 alle ore 12.00, pena la irricevibilità della stessa.**

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune. L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo del Comune di Bassano del Grappa è il seguente: tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 e alle ore 12.15, il giovedì anche il pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 17.30.



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza  
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)  
[e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)  
[pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre al termine previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

**14 – DETTAGLIO PROCEDURA DI GARA.**

Le operazioni di gara saranno svolte da una Commissione giudicatrice appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le operazioni di gara si svolgeranno secondo il seguente calendario:

**A) In seduta pubblica, il giorno 25 febbraio 2016 alle ore 9.00** presso la Sede Municipale del Comune di Bassano del Grappa, Via Matteotti n. 39, la Commissione procederà:

- a verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti in tempo utile;
- a disporre quindi l'apertura dei plichi regolari, attestare la regolarità formale della busta contenente la documentazione amministrativa, della busta contenente l'offerta tecnica e della busta contenente l'offerta economica;
- all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e all'esame della documentazione ivi contenuta al fine dell'ammissione delle offerte;
- all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica, alla verifica della presenza e regolarità della documentazione tecnica in relazione a quanto disposto nel presente bando e disciplinare di gara.

**B) In seduta non pubblica** la Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei relativi punteggi.

**C) In seduta pubblica** successivamente (della cui data si provvederà a dare comunicazione a mezzo fax/ pec o email ai concorrenti) presso la sede sopra indicata si procederà alla comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, all'apertura della busta contenente l'offerta economica e alla lettura dell'offerta economica stessa con assegnazione del relativo punteggio.

Nelle sedute pubbliche saranno considerati rappresentanti dei concorrenti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza o coloro appositamente delegati dai legali rappresentanti. Solamente i rappresentanti dei concorrenti potranno esprimere eventuali dichiarazioni, a nome del soggetto concorrente che rappresentano, e chiedere che vengano messe a verbale.

L'Amministrazione aggiudicataria si riserva la facoltà di:

- valutare, ai sensi dell'art. 86 comma 3 del D.lgs. 163/2006, la congruità di ogni offerta;
- non procedere all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta valida;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché non anomala ai sensi di legge;
- non procedere all'aggiudicazione definitiva per motivi di interesse pubblico.

Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, nel termine comunicato dall'Ufficio competente, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ogni documentazione che l'ufficio stesso provvederà a richiedere ai fini della stipula del contratto.



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza  
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)  
e-mail: [cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)  
pec: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario, a seguito di verifiche, risultasse sprovvisto dei requisiti previsti dalla documentazione di gara e/o non in regola con le norme che disciplinano sia il settore specifico sia la procedura di gara, l'affidamento verrà annullato immediatamente, senza che il soggetto abbia nulla a che pretendere dall'Amministrazione – Appaltante.

**15 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA**

**A) Criteri di aggiudicazione e profili procedurali.**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i valutata secondo il maggior punteggio conseguito sulla base dei seguenti criteri generali:

OFFERTA TECNICA - massimo punti 70

OFFERTA ECONOMICA – massimo punti 30

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che, fra quelli ammessi a partecipare, avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione (qualità/prezzo).

In caso di parità di punteggio complessivo l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che, tra i due a pari merito, avrà ottenuto il punteggio relativo all'offerta tecnica più elevato.

**B) Elementi tecnico-qualitativi dell'offerta tecnica e loro valutazione.**

L'offerta tecnica deve contenere l'esplicazione delle modalità per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto mediante la redazione di un progetto che le sviluppi con particolare riferimento alla fase operativa sulla base di quanto previsto nel capitolato e nella documentazione di gara. Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta, oggetto di valutazione, sono individuate nella tabella di seguito riportata e ad esse sono attribuiti i parametri rispettivamente precisati:

OFFERTA TECNICA		
CRITERI E PUNTEGGI MASSIMI	SOTTOCRITERI / PARAMETRI DI VALUTAZIONE	Coefficienti da rapportare al punteggio massimo
<b>Valore progettuale inteso come: specificità, concretezza e fattibilità delle proposte: <u>Max 15 punti</u></b>		
	scarsa specificità/concretezza e fattibilità del progetto = corrispondente ad un giudizio insufficiente	0
	sufficiente specificità/concretezza e fattibilità del progetto = corrispondente ad un giudizio sufficiente	0,5



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza  
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)  
[e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)  
[pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

	buona specificità/concretezza e fattibilità del progetto = corrispondente ad un giudizio adeguato	0,8
	ottima specificità/concretezza e fattibilità del progetto = corrispondente ad un giudizio ottimo	1
<b>Valore progettuale inteso come: innovazione ed originalità dei contenuti: <u>Max 10 punti</u></b>		
	nessuna innovazione ed originalità = corrispondente ad un giudizio insufficiente	0
	sufficiente innovazione ed originalità = corrispondente ad un giudizio sufficiente	0,5
	buona innovazione ed originalità = corrispondente ad un giudizio adeguato	0,8
	elevata innovazione ed originalità anche con il coinvolgimento del volontariato = corrispondente ad un giudizio ottimo	1
<b>Valore progettuale inteso come: presenza di standard superiori a quelli richiesti. Si intendono standards superiori:</b> - una qualifica più elevata e più specialistica rispetto a quelle indicate nel capitolato delle figure professionali coinvolte nel servizio; - ulteriori figure professionali, con qualifiche diverse rispetto a quanto richiesto nel capitolato, con indicazione della relativa qualifica e dell'orario di servizio <b><u>Max 10 punti</u></b>		
	presenza di nessuno standard superiore a quello richiesto = corrispondente ad un giudizio insufficiente	0
	presenza di alcuni standard superiori a quelli richiesti = corrispondente ad un giudizio sufficiente	0,5
	buona presenza di standard = corrispondente ad un giudizio adeguato	0,8
	ottima presenza di standard =	1



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza  
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)  
e-mail: [cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)  
pec: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

	corrispondente ad un giudizio ottimo	
<b>Illustrazione delle modalità di realizzazione delle attività di autocontrollo, delle verifiche dei servizi, degli interventi di prevenzione sicurezza salute dei lavoratori: <u>Max 5 punti</u></b>		
	nessuna attività di autocontrollo = corrispondente ad un giudizio insufficiente	0
	sufficiente attività di autocontrollo = corrispondente ad un giudizio sufficiente	0,5
	media attività di autocontrollo = corrispondente ad un giudizio adeguato	0,8
	avanzata attività di autocontrollo = corrispondente ad un giudizio ottimo	1
<b>Partecipazione dell'attività di programmazione locale nell'ambito delle attività rivolte al disagio adulto ed alle nuove povertà della Conferenza dei Sindaci dell'Azienda Ulss. n. 3: <u>Max 10 punti</u></b>		
	assenza di partecipazione = corrispondente ad un giudizio insufficiente	0
	ordinaria attività di partecipazione = corrispondente ad un giudizio ottimo	1
<b>Servizi aggiuntivi senza oneri ulteriori <u>Max 10 punti</u></b>		
	nessun servizio aggiuntivo = corrispondente ad un giudizio insufficiente	0
	almeno un servizio aggiuntivo = corrispondente ad un giudizio sufficiente	0,5
	almeno due servizi aggiuntivi = corrispondente ad un giudizio adeguato	0,8
	oltre due servizi aggiuntivi = corrispondente ad un giudizio ottimo	1





**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza  
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)  
e-mail: [cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)  
pec: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

<b>Attività di formazione specifica da svolgere per gli operatori del servizio: Max 10 punti</b>		
	nessuna attività di formazione specifica = corrispondente ad un giudizio insufficiente	0
	sufficiente attività di formazione specifica = corrispondente ad un giudizio sufficiente	0,5
	buona attività di formazione specifica = corrispondente ad un giudizio adeguato	0,8
	ottima attività di formazione specifica = corrispondente ad un giudizio ottimo	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO 70 PUNTI</b>		

Per ciascuno dei criteri sopraindicati la Commissione esprimerà un giudizio nel seguente modo:	
giudizio ottimo	Coefficiente 1
giudizio adeguato	Coefficiente 0,8
giudizio sufficiente	Coefficiente 0,5
giudizio insufficiente	Coefficiente 0

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta B “Offerta tecnica”, procederà alla assegnazione di coefficienti, variabili tra zero ed uno, ai criteri sopraindicati.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- mediante l’attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei sottocriteri/parametri motivazionali specificati nel presente bando e disciplinare da parte di ogni commissario;
- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio con troncamento al secondo decimale;
- attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo ed elevando proporzionalmente gli altri valori medi;
- moltiplicando il coefficiente attribuito a ciascun criterio per il punteggio massimo previsto secondo la formula di seguito riportata nel successivo punto D).



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza  
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)  
[e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)  
[pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

La Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta tecnica e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi.

**C) Offerta economica**

La componente **dell'offerta economica** oggetto di valutazione concerne il prezzo complessivo a corpo annuale, al netto dell'i.v.a., per l'espletamento dei servizi socio – assistenziali inerenti la gestione della struttura "Casa San Francesco" pari ad euro 100.130,00 (diconsi euro centomilacentotrentavirgolazerozero) i.v.a. esclusa, comprensivo del costo annuale degli oneri di sicurezza da interferenza pari a € 130,00 (diconsi euro centotrentavirgolazerozero) non ribassabili.

Punteggio massimo 30 punti secondo la seguente formula:

Pr.i = Prezzo offerto concorrente iesimo

Pr.m = Prezzo migliore offerto

P.i = punteggio concorrente iesimo

$P.i = (Pr.m/Pr.i) * 30 = \dots$  con troncamento alla seconda unità decimale

**In caso di discordanza nei vari elementi indicati nell'offerta economica si valuterà l'opzione più favorevole per l'Amministrazione.**

**D) Punteggio complessivo**

Il punteggio complessivo dell'offerta risulta dall'applicazione del metodo aggregativo-compensatore applicato sia all'offerta tecnico – organizzativa che a quella economica secondo la seguente formula:

$$P_i = (C_{ai} \times P_a) + (C_{bi} \times P_b) + (\dots C_{ni} \times P_n) + \text{Punteggio attribuito all'offerta economica concorrente iesimo}$$

dove

$P_i$	=	punteggio concorrente iesimo;
$C_{ai}$	=	coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente iesimo;
$C_{bi}$	=	coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente iesimo;
$C_{ni}$	=	coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente iesimo;
$P_a$	=	punteggio massimo criterio di valutazione a;
$P_b$	=	punteggio massimo criterio di valutazione b;
$P_n$	=	punteggio massimo criterio di valutazione n.

**16 VERIFICA SUCCESSIVA ALL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza  
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)  
[e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)  
[pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

Successivamente la Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente dichiarato provvisoriamente aggiudicatario il possesso dei requisiti generali di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

Le suddette verifiche potranno essere estese anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali effettuate in sede di gara).

La stazione appaltante richiederà, altresì, all'aggiudicatario il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti dal presente bando e disciplinare.

Nel caso in cui a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutte le eventuali sentenze di condanna, di applicazione della pena su richiesta ex 444 C.PP o decreti penali di condanna passati in giudicato) saranno applicate le seguenti sanzioni:

- decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace;
- denuncia dell'Autorità Giudiziaria per falso e segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici per l'applicazione delle misure sanzionatorie di cui all'art. 6, comma 11, del D.lgs. 163/2006 e per l'inserimento al casellario informatico per falsa dichiarazione con la conseguente sospensione da uno a dodici mesi della partecipazione del soggetto a tutte le procedure di affidamento.

In tale fattispecie l'Amministrazione procederà altresì all'escussione della cauzione provvisoria prodotta a corredo dell'offerta.

#### **17. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

Si procederà all'aggiudicazione definitiva come previsto dall'art. 11 comma 5 del D.lgs. 163/2006. L'avvenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione concedente se non dopo la stipulazione del contratto.

#### **18. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

**Il contratto** sarà stipulato mediante atto pubblico nella forma elettronica. Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

**L'aggiudicatario definitivo in sede di stipulazione del contratto deve presentare:**

- **cauzione definitiva** costituita come previsto dall'articolo 15 del capitolato speciale. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione concedente, che sarà libera di aggiudicare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.
- **polizze assicurative** come precisate nell'articolo 11 del Capitolato speciale di gara.

#### **19 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Bassano del Grappa (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza  
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)  
[e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)  
[pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione della concessione.

## **20 -COMUNICAZIONI**

L'Amministrazione Comunale invierà a mezzo pec o a mezzo fax tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara.

I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di tale mezzo di comunicazione e ad indicare il numero di fax da utilizzare nell'istanza di ammissione alla gara.

In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate al soggetto capogruppo.

## **21 – ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO**

Avverso al presente bando è ammesso ricorso presso il Tribunale Amministrativo della Regione Veneto entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando e disciplinare di gara.

## **22 - ALLEGATI**

Sono allegati al presente bando e disciplinare, diventandone parte integrante e sostanziale i seguenti documenti:

- Modello istanza e dichiarazione possesso requisiti - allegato sub. 1);
- Modello offerta economica – allegato sub. 2).

Bassano del Grappa, 21 gennaio 2016

Il Coordinatore della Centrale  
Unica di Committenza  
Dott. Ing. Walter Stocco f.to